



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Alessandro Volta"

*I.T. Costruzioni, ambiente e territorio diurno, Liceo Artistico diurno,
I.T. Costruzioni, ambiente e territorio & Amministrazione, finanza e marketing serale*
Via Abbiategrasso, 58-Località Cravino - 27100 PAVIA

Segreteria: didattica tel 0382526353 - amministrativa tel 0382526352 fax 0382526596

e-mail info@istitutovoltapavia.it pec: pvis006008@pec.istruzione.it

sito: www.istitutovoltapavia.it

Sezione associata Liceo Artistico Via Riviera, 39 - 27100 Pavia tel 0382525796 fax 0382528892

Scuola superiore in ospedale- Scuola in casa circondariale

CF 80008220180 P.I. 01093720181 codice IPA UFC1IF



Pavia, 28/10/2019

Prot. 6607/B1

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE SEZIONE BANDI SEZIONE SICUREZZA – BANDI

Del sito www.istitutovoltapavia.it

Ordine dei medici di Pavia

Ordine dei medici di Milano

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n° 50 del 18 aprile 2016 per il conferimento di **incarico di medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria, ai sensi del d.lgs. 81/2008.**

Codice Identificativo di Gara –**CIG ZAE2A5FB65**

Codice Univoco dell'Ufficio (per la fatturazione elettronica) n. UFC1IF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 così come modificato ed integrato dal D.lgs. medico competente n.106/2009 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.I. 129/2018, in particolare l' art.43 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria del lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi ad esperti esterni di comprovata specializzazione;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

VISTO il D.lgs 50/2016, in particolare gli artt. 29, 30, 32, 35, 36, 37, 40, 45, 52, 53,80, 97;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 6606/b1_ del 28/10/2019;

EMANA

Un bando di gara di selezione pubblica, con procedura comparativa per titoli culturali, professionali ed esperienze documentate ed esame di offerta economica, per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente di **durata annuale**, per l'esercizio di Sorveglianza Sanitaria in questa Istituzione Scolastica, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale da conferire ad un professionista (in forma individuale) che assicuri affidabilità e garanzia.

Art. 1 - COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO IIS VOLTA DI PAVIA quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Pro tempore Porf.ssa Paola Bellati è così composto:

- n 1202 c.a. alunni ;
- n 169 docenti e ITP in organico;
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 11 Assistenti Amministrativi;
- n 16 Collaboratori Scolastici in organico
- n. 8 assistenti tecnici
- LABORATORIO DI CHIMICA – LABORATORIO DI FISICA – LABORATORIO DI DISCIPLINE PLASTICHE – LABORATORIO DI DISCIPLINE PITTORICHE – LABORATORIO EDILE (per la valutazione di eventuale sorveglianza sanitaria ai docenti e ITP che vi lavorano)

ART.2 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n 81/2008, artt. 25,29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente. L'esperto, presterà la sua opera di Medico Competente di questo Istituto impegnandosi a sostenere i compiti di cui ai più volte citati D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Responsabile SPP e il Dirigente Scolastico.

ART. 2.1 - Adempimenti di cui all'art. 25, con le modalità di cui all'art. 29 Sono oggetto dell'incarico: a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi (DVR), anche ai fini della programmazione, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare, inoltre, alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;

b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato con il Dirigente Scolastico;

d) consegnare al Dirigente Scolastico, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;

e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;

f) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti ; fornire altresì, a richiesta informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

- g) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- h) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori professionale in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- i) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi, o a richiesta del Dirigente Scolastico o RSPP in aggiunta, per casistiche da rivalutare; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale (quindi superiore) deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- l) partecipare alla programmazione e alla verifica del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- m) partecipare alla riunione periodica annuale del R.S.P.P.
- n) Collaborare alla verifica e all'aggiornamento del piano di Primo Soccorso;
- o) Realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e non docente) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal D. Lgs 81/2008 e dal DM 388/03

ART. 2.2 - Attività previste dall'art. 40 D.L.vo 81/2008 , paragrafo 1- Rapporti del medico competente con il Servizio sanitario nazionale Entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento il medico competente trasmette, esclusivamente per via telematica, ai servizi competenti per territorio le informazioni, elaborate evidenziando le differenze di genere, relative ai dati collettivi aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria;

ART. 2.3 - La sorveglianza sanitaria prevista dall'art. 41:

- a) visita medica preventiva al fine di valutare le idoneità alle mansioni specifiche;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, di norma una volta l'anno, o con cadenza diversa in relazione ai rischi;
- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente, istruire ed inviare il materiale sanitario;
- f) accertare le eventuali tutele in caso di stato di gravidanza;
- g) accertare le eventuali tutele negli altri casi contemplati dalla normativa vigente.

Si richiamano per le eventuali inadempienze e irregolarità le sanzioni di cui agli artt. 58 e 220 D.L.vo 81/2008, e quanto previsto dall'art. 38 stesso D.lgs relativo all'acquisizione di specifiche conoscenze per lo svolgimento delle funzioni di medico competente, comprese le attività di formazione previste, e responsabilità.

. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno fare pervenire al protocollo di questa Istituzione scolastica, sita in Via Abbiategrasso 58 27100 Pavia, brevi manu o a mezzo raccomandata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/11/2019 (non fa fede la data del timbro postale), un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura "Offerta per incarico Medico Competente".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali

ritardi o errori di recapito. L'offerta pervenuta non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Nel plico dovranno essere incluse due buste così come di seguito specificato:

BUSTA 1:

Denominata "**BUSTA A**", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA**" dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione (allegato n. 1) resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;

2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

3. Dichiarazione attestante (allegato n.2) :

I. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea

II. Il godimento dei diritti civili e politici

III. L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

IV. Titolo di studio : diploma di laurea in medicina;

V. Titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D.L.vo 277/1991;

VI. Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (se formalizzato);

VII. Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e /o privati;

VIII. La Regolarità Contributiva e fiscale (DURC);

IX di non essere sottoposto ad indagini, divieti, restrizioni, condanne previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;

X di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale e non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni esigibili;

XI di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. n°81/2008 se e quando obbligatorie;

XII di avere preso piena ed integrale conoscenza e di accettare le clausole delle condizioni contrattuali per l'affidamento del servizio in oggetto;

XIII di avere preso piena ed integrale conoscenza di tutte le circostanze che possano influire sul compenso previsto e di giudicare le medesime nel loro complesso remunerative e tali da consentire l'offerta.

4. dichiarazione di accettazione senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso e di non pretendere alcun indennizzo per le spese sostenute per la partecipazione della selezione in oggetto;

5. dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

BUSTA 2:

Denominata "**BUSTA B**", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "**OFFERTA TECNICA - ECONOMICA**" dovrà contenere l'**allegato n.3**.

Il punteggio verrà calcolato come sotto indicato:

TABELLA A – Offerta Economica (massimo 30 punti)

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO	PUNTEGGIO
<p>1.Incarico annuale comprensivo di relazione annuale, partecipazione alle riunioni peridiche. A) Incarico annuale medico competente , comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie (indicare importo complessivo annuale valevole per tutta la prestazione – indicando chiaramente se al lordo o al netto delle ritenute, imposte, rivalse)</p>		<p>Il punteggio massimo di 20 punti sarà attribuito all' importo più basso; agli altri importi verrà assegnato un punteggio applicando da seguente formula:</p> $\frac{\text{(Offerta più bassa)}}{\text{Offerta presentata}} \times 20$
<p>2.Visita medica dipendente, importo comprensivo di eventuali accertamenti secondo mansioni ed eventuale costo per uscita (COMPRESSE LE VISITE PERIODICHE, DA ESEGUIRSI COMPLETE DI VISIOTEST PER GLI ASSISTENTI, E DI SPIROMETRIA PER I COLLABORATORI; SCOLASTICI, E SE NECESSARI PER DOCENTI E ITP DEI LABORATORI ELENCATI art. 1) Con riferimento agli esami diagnostici (es. spirometrie e videotest) essi si intendono eseguiti direttamente dal soggetto proponente o, se affidati a laboratori esterni (pubblici o privati) l'aggiudicatario dovrà farsi carico dell'intera procedura di</p>		<p>Il punteggio massimo di 7 punti sarà attribuito all' importo più basso; agli altri importi verrà assegnato un punteggio applicando da seguente formula:</p> $\frac{\text{(Offerta più bassa)}}{\text{Offerta presentata}} \times 7$

<p>gestione fino alla fatturazione all'Istituto IIS VOLTA.</p> <p>Il prezzo dichiarato in offerta per ciascun esame diagnostico avrà valenza per tutta la durata del contratto. Non verranno prese in considerazione offerte che non comprendano l'assunzione diretta della gestione degli accertamenti diagnostici previsti dalla normativa vigente (videotest, spirometria ed ogni altra ulteriore indagine prevista in base agli specifici fattori di rischio)</p>		
<p>3. Visita medica straordinaria a richiesta del lavoratore comprensivo di eventuale costo per uscita</p>		<p>Il punteggio massimo di 3 punti sarà attribuito all'importo più basso; agli altri importi verrà assegnato un punteggio applicando da seguente formula:</p> $\frac{(\text{Offerta più bassa}) \times 3}{\text{Offerta presentata}}$

TABELLA B – Offerta Tecnica (massimo 70 punti)

Esperienze di Medico Competente in Istituti scolastici	n. incarichi	punti 10 (per ogni incarico annuale o frazione superiore a mesi 6) fino a un massimo di 40 punti
Esperienze di Medico Competente in Istituti enti/privati	n. incarichi	punti 10 (per ogni incarico annuale o frazione superiore a mesi 6) fino a un massimo di 30 punti
Totale		

ART. 4– VALUTAZIONE DELLE OFFERTE L'esame delle offerte è demandato ad un'apposita Commissione nominata dal Legale Rappresentante dell'Istituto che procederà all'apertura delle buste presso la Presidenza dell'Istituto IIS VOLTA il giorno 12/11/2019- alle ore 11.30. E' ammessa la presenza degli offerenti qualora vogliano partecipare all'apertura dei plichi – personalmente o tramite delegato ovviamente non presenzieranno alle operazioni di esame e confronto dei preventivi. Qualora intendano prendere visione degli atti, faranno richiesta di accesso a fine procedimento, secondo la normativa sull'accesso.

Successivamente la Commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa. La graduatoria sarà pubblicata in Amministrazione trasparente sez. Bandi e sul sito Web dell'IIS VOLTA www.istitutovoltapavia.it sezione Sicurezza - Bandi.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che nel caso ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva e si procederà con la stipula del contratto.

L'istituto scolastico si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e anomalo rispetto alla media di mercato ai sensi dell' art. 97 del D.lgs 50/2016.

ART. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell' *offerta economicamente più vantaggiosa*.

L'incarico verrà assegnato al professionista o alla ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti.

A parità di punteggio la Commissione di valutazione procederà alla scelta mediante sorteggio.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica della Scuola. L'incarico di Medico Competente sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda, purchè ritenuta valida e congruente. L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

ART. 6 DURATA DELL'INCARICO Il contratto avrà la durata di 12 mesi a partire dalla data di stipula del contratto e non sarà in ogni caso automaticamente rinnovabile.

ART. 7 – COMPENSO E TERMINI DI PAGAMENTO L'offerta relativa all'incarico (visite escluse) non dovrà superare l'importo di € 1.000,00 (mille) comprensivo di ogni onere (IVA RITENUTA D'ACCONTO, INPS etc) e si intenderà valida per tutta la durata del contratto. Il pagamento avverrà entro 30 gg dal ricevimento della fattura elettronica verso la PA, e dietro rendicontazione dell'attività svolta, fatta salva l'esecuzione del contratto. In caso di esecuzione parziale del contratto e subentro di altro soggetto, la somma verrà liquidata proporzionalmente tra le parti fino a completamento del contratto. Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 8 - PRIVACY Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

- a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b) il con ferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara;
 - 3) chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita";
 - 4) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241; e) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art.7 del sopra citato Decreto Legislativo 196/03;
- f) Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
- g) DPO del nostro istituto è il Dott. Colangelo.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Bellati
Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email all'indirizzo: pvis006008@pec.istruzione.it dell'Istituzione Scolastica. I diritti di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo 50/2016 sono esercitabili con le modalità della L. 241/90.

Le informazioni che l'IIS VOLTA deve rendere ai sensi dell'art. 16 D. Lgs n. 196/2003 sono contenute nel documento "Informativa e trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n.196/2003" all' albo ufficiale della scuola.

Ai fini del rispetto della normativa vigente e della tutela della parità di trattamento fra gli operatori/candidati, le risposte alle richieste ed i quesiti posti dagli stessi saranno comunicate via email contestualmente a tutti i concorrenti e non saranno, quindi, indirizzate alle sole imprese richiedenti e, in conformità e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito.

ART. 10 – CONTROVERSIE Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di PAVIA. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Responsabile del procedimento, oltre al Dirigente: Dott.ssa Susanna caffetti -Direttore S.G.A.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Paola Bellati

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

ALLEGATI:

Allegato 1 Istanza partecipazione

Allegato 2 autocertificazione

Allegato 3 Capitolato tecnico-economico